

# Réussir un changement

## Vocation :

Une formation délibérément concrète, au cœur même de la fonction de tout Manager :  
Que faire pour réussir un changement?

## Finalité :

Elaborer un projet est une chose complexe, mais être chargé de son déploiement auprès des utilisateurs exige du flair et des méthodes rigoureuses : 2/3 en effet des changements restent sans effet, soit parce que les résistances ont été sous-estimées, soit parce que la mise en œuvre « manquera de souffle » dans la durée.

A l'issue de la formation, les Managers sauront :

- identifier et traiter les résistances,
- utiliser à plein leurs alliés et répondre aux hésitants,
- structurer leur 'Plan de Changement',
- sélectionner les outils de changement appropriés, à partir d'une gamme de 40 qui leur seront proposés.

## Programme:



### Introduction:

Qu'est-ce qu'un changement? Quels sont les principaux obstacles (sur la base d'une compilation d'enquêtes européennes récentes) ?



### Comprendre le Changement

- Les 4 grandes incertitudes et leur chronologie: à partir de quand deviennent-elles des résistances?
- Les 5 catégories de résistances: leurs signes révélateurs, leur mode de propagation et leur cycle de développement.
- L'inégalité des individus face aux changements: quels comportements évolueront en tactiques d'alliance ou en tactiques d'opposition?



### Elaborer le Plan de Changement

- Cette séquence a pour but de permettre aux participants de construire leur référentiel d'aide aux changements, à partir des enseignements recueillis par STAFF&LINE Management sur un panel de plus de 100 cas de changement dans 40 entreprises.
- Le diagnostic du contexte de l'unité: quels éléments vont déterminer la probabilité de succès ou d'échec d'un changement? (mise en main d'un outil de 'Diagnostic des Changements').
  - La planification des 3 séquences du Plan de Changement (à partir du canevas issu du panel des meilleures pratiques du changement).
  - Transposition sur les cas de changements réels des participants.



### Manager le changement au quotidien

- Savoir agir sur les tâches: Quels sont les symptômes d'incompréhension face aux nouvelles tâches à assumer? Comment les résoudre?
- Savoir agir sur les personnes: Quels sont les symptômes de démoralisation? Comment y répondre?
- Adapter son comportement aux alliés et aux adversaires: Comment se manifestent les tactiques dans et autour du changement? Comment opérer face à chaque famille de tactique?



### Suivre le changement dans la durée

Puisqu'un changement se gagne dans la durée, STAFF&LINE Management propose d'organiser une rencontre ou une téléconférence avec les participants dans les 2 mois suivant la formation, de sorte à lisser la transposition des connaissances et à suivre les changements réels étudiés lors du stage