

# Conduire un Projet

## Vocation :

Une formation pratique destinée à tout chef de projet ou participant à un groupe de travail.

## Finalité :

Les entreprises sont confrontées à un environnement en mutation extrêmement rapide et à une pression concurrentielle de plus en plus forte. Pour accélérer la mise au point des gammes et des services et pour fidéliser les clients, il leur faut travailler en structures flexibles.

Ainsi, les Managers sont de plus en plus impliqués dans des projets et des équipes interdisciplinaires, même si le titre de « Chef de projet » ne figure pas dans l'intitulé de leur fonction.

A l'issue de la formation, les participants sauront :

- ✍ Clarifier les enjeux et la finalité d'un projet;
- ✍ Mettre en œuvre les différentes étapes (cadrer, structurer, planifier, créer, communiquer);
- ✍ Animer l'équipe projet;
- ✍ Anticiper les difficultés et les traiter.

Pour permettre une réelle étude des cas des participants, 3 à 4 projets seulement pourront être abordés en profondeur.

A l'issue de ce séminaire, les participants pourront suivre le module « Déployer un changement » qui en est la suite logique.

## Programme:

Le séminaire s'appuie sur des études de cas et fait une large part aux projets réels des participants

### ✍ Définir le projet :

- Identifier son niveau de complexité et ses contraintes.
- Le cadrage des objectifs et des livrables.

### ✍ Constituer l'équipe :

- Déterminer les 3 niveaux de collaboration.
- Définir le casting des rôles du projet.
- Déterminer vos besoins de compétences.
- Elaborer les règles de fonctionnement.
- Structurer le système d'information dans et autour du projet.

### ✍ Faire coopérer :

- Le rôle du chef de projet lors de chaque phase du projet.
- Condensé des outils de planification, d'analyse et de créativité.

### ✍ Agir sur les forces en présence :

Les méthodes de lobbying interne.

### ✍ Evaluer le projet :

Auditez votre projet en 10 séquences.