

Manager une équipe virtuelle

Vocation :

Ce module est destiné aux Responsables et aux Participants d'équipes 'virtuelles', c'est-à-dire celles où les relations de face à face sont rendues excessivement complexes par la distance, par l'horaire ou par les différences de culture.

Finalité :

Nos interventions auprès d'entreprises décentralisées ou internationales nous a démontré l'impossibilité de « plaquer » les méthodes de management traditionnelles sur des équipes ayant de fortes contraintes de lieu, de temps ou de langue.

Ces contraintes modifient le mode de communication, de prise de décision et de développement de l'équipe.

Ce séminaire se propose de mettre en évidences ces difficultés et d'apporter des outils permettant de les maîtriser.

Programme:

-  **Qu'est-ce qu'une équipe virtuelle ?**

 - Définition des 3 types de fonctionnement à distance.
 - Testez votre capacité personnelle de travail en équipe virtuelle (exercice de mise en situation).

-  **Le travail en mode virtuel : Quelles complexités ?**

Les 3 caractéristiques de la communication délocalisée:


 - la primauté du récepteur de l'information sur l'émetteur,
 - la primauté du fond sur la forme,
 - la multi-polarité.

-  **La maîtrise des 2 dynamiques du travail en équipe.**

 - La dynamique de la tâche : ses 4 étapes et les outils d'exécution des tâches.
 - La dynamique sociale : les 4 étapes de son développement et les méthodes de régulation des comportements.
 - L'impact de la distance sur les 2 dynamiques:
 - Pourquoi la transposition des méthodes habituelles du travail en équipe ne suffira pas.
 - Comment travailler à distance: le fonctionnement en Boucle Dynamique® et ses applications.

-  **Savoir rester au contact : ce qu'il faut faire.**

 - Accélérer la dynamique du groupe: vos outils et leur mode d'emploi.
 - Gérer les 'Moments de Vérité' : savoir les identifier et utiliser les outils pour les mener (réunions de lancement, revues intermédiaires, régulation des conflits).
 - Identifier et réguler les interlocuteurs-clés : vos outils d'analyse de leurs attitudes et objectifs, les 'grandes' et les 'petites' choses qui construisent de la confiance.

-  **Les outils du télé-travail : ce qu'il faut faire.**

E-mails, visioconférences, bureaux virtuels, téléconférences : modes d'emploi et contextes appropriés.